



## UMOWA DOFINANSOWANIA USŁUGI ROZWOJOWEJ – REFINANSOWANIE

### Nr UDUR/«Nr»/R-02

#### Projekt „Operacja Kwalifikacja!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,  
realizowany przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. oraz  
Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”  
na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0006/18  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
OŚ PRIORYTETOWA IX. JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE  
DZIAŁANIE 9.5. PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH W FORMACH POZASZKOLNYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o., z siedzibą w Świlczy (36-072) Świlcza 145B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000179485, z kapitałem zakładowym w wysokości 350 000 zł, NIP 813-33-33-609, REGON 691764937, reprezentowaną przez Agnieszkę Bandelak– Pełnomocnika, zwaną dalej „Operatorem”,

a

«Imię» «Nazwisko», zamieszkałą/ym w «Miejscowość» «ul» «Ulica» «Nr\_budynku» «Przez» «Nr\_lokalu», «Kod\_pocztowy» «Poczta», PESEL «PESEL», zwaną/zwanym dalej „Uczestniczką /Uczestnikiem Projektu”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Operatora środków finansowych na Usługę Rozwojową, tj. kurs kwalifikacyjny wraz z certyfikacją: „«Nazwa\_usługi»”<sup>1</sup>, zwany dalej „Usługą Rozwojową”, która rozpocznie się po podpisaniu umowy i zakończy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, «subregion» zgodnie z załącznikiem nr 3 Opis Usługi Rozwojowej.
2. Operator przypisuje na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika Projektu indywidualne ID wsparcia: RPPK.09.05.00-18-0006/18\_UDUR/«Nr»/R-02 w terminie 5 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Usługi Rozwojowej na podstawie złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego Uczestniczki /Uczestnika Projektu oraz zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a także zobowiązuje się do dokonania zapisu na usługę rozwojową o której mowa w §1 ust. 1 w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zapisu w BUR najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia tj. usługi rozwojowej. Jeżeli Uczestniczka/Uczestnik Projektu nie dotrzyma warunku zapisu w Bazie Usług Rozwojowych, najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia szkolenia to umowa Stron ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, co wiąże się z brakiem dofinansowania szkolenia tj. usługi rozwojowej.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Operatorowi potwierdzenie zgłoszenia na usługę rozwojową w terminie 3 dni kalendarzowych od dokonania zapisu w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) osobiście, telefonicznie lub mailowo wraz z podaniem numeru Formularza

<sup>1</sup> Uczestniczka/Uczestnik Projektu przystępuje do Usługi Rozwojowej i egzaminu certyfikującego zgodnie z formularzem rekrutacyjnym (jeśli egzamin certyfikujący nie jest zawarty w cenie i programie Usługi Rozwojowej, to koszt usługi rozwojowej zostanie poniesiony zarówno do Instytucji Szkoleniowej oraz do Instytucji Certyfikującej).



zgłoszeniowego, przez który będzie identyfikowana/y oraz numeru usługi rozwojowej przypisanej do przyznanego przez Operatora ID wsparcia.

5. Po nadaniu ID wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz spełnieniu warunku z § 1 ust. 3 Operator zobowiązuje się przyznać środki finansowe w wysokości określonej w §3, ust. 3, lit. a) oraz z uwzględnieniem § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Operator przekaze środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 4 na następujący rachunek bankowy: «Nr\_rachunku\_bankowego» «Nazwa\_banku», którego właścicielem jest Uczestniczka/Uczestnik Projektu, będąca/y stroną niniejszej Umowy.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego musi być pisemnie zgłoszona Operatorowi przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, na dokumencie którego wzór stanowi wniosek nr 6 „Wniosek o zmianę danych” dostępny na stronie internetowej projektu: <https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Pozostałe średnio 11%<sup>2</sup> kwoty ceny Usługi Rozwojowej (tj. średnio 10% całkowitego wydatku kwalifikowalnego) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się pokryć ze środków własnych, co stanowi wkład własny Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że:
  - a. w dniu podpisania umowy spełnia kryteria formalne dopuszczające go do udziału w projekcie tj. jest osobą dorosłą mającą w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończony 18 r.ż. oraz jest osobą mającą miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie powiatów: rzeszowski grodzki, rzeszowski ziemski, dębicki, leżajski, łańcucki oraz ropczycko-sędziszowski województwa podkarpackiego lub jest osobą spoza w/w subregionu, o ile realizuje on wybrany do dofinansowania kurs na terenie jednego z powiatów: rzeszowski grodzki, rzeszowski ziemski, dębicki, leżajski, łańcucki oraz ropczycko-sędziszowski, oraz który zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracuje lub pobiera naukę na terenie województwa podkarpackiego
  - b. z własnej inicjatywy jest zainteresowany zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;
  - c. nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
  - d. nie aplikuje z wybraną do dofinansowania usługą rozwojową w ramach projektu „Operacja Kwalifikacja!” do innych Operatorów lub w ramach innych programów oraz że wybrana przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu usługa rozwojowa nie jest jednocześnie finansowana z innych źródeł, w szczególności przez innych Operatorów lub w ramach innych programów;
  - e. zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych, który to egzamin stanowi integralną część Usługi Rozwojowej;
  - f. spełnia warunki dostępu dla wybranego kursu: według wymagań dla konkretnego kursu (warunki dodatkowe, wykraczające poza kryteria rekrutacji określone przez Operatora)
  - g. wszystkie dane podane w Umowie są prawdziwe;
  - h. w dniu podpisania niniejszej umowy posiada indywidualne i aktywne konto w Bazie Usług Rozwojowych – zgodnie z założeniami zaakceptowanego przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Operacja Kwalifikacja!”.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane przez Operatora i deklaruje podpisanie klauzuli informacyjnej zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu deklaruje, że wybrana przez niego Usługa Rozwojowa finansowana w ramach projektu „Operacja Kwalifikacja!” odpowiada jego potrzebom.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się zrealizować Usługę Rozwojową zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz zgodnie z założeniami zaakceptowanego przez

<sup>2</sup> Od każdej kwoty wykraczającej poza przeciętną dla projektu liczony będzie wkład własny wynoszący 5% wartości wsparcia dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu, która/y osiąga niski przeciętny dochód gospodarstwa domowego przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym albo 15% wartości wsparcia dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu, która/y osiąga wysoki przeciętny dochód gospodarstwa domowego przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym.



- Uczestniczkę/Uczestnika Projektu Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Operacja Kwalifikacja!”.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy złożyć u Operatora wniosek rozliczeniowy wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami, o których mowa w § 5, ust. 3.
  6. W szczególnym przypadku Operator może wydłużyć 3-miesięczny termin, w którym Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć wniosek rozliczeniowy. Wydłużenie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odbywa się za pisemną zgodą Operatora, w odpowiedzi na pisemny wniosek Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w którym Uczestniczka/Uczestnik Projektu podaje przyczynę i termin wydłużenia – którego wzór stanowi wniosek nr 5 „Wniosek o przedłużenie terminu” dostępny na stronie internetowej projektu: <https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>. Wniosek o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać złożony przed upływem terminu o którym mowa ust. 6, a zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
  7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że dzień podejścia do egzaminu certyfikującego o którym mowa w ust. 1 lit e jednocześnie stanowi termin zakończenia „usługi rozwojowej” w rozumieniu postanowień niniejszej umowy.
  8. Wnioski o których mowa w niniejszej Umowie dofinansowania usługi rozwojowej należy przedłożyć do Operatora wyłącznie w wersji papierowej.

### § 3

#### WYSOKOŚĆ WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Całkowity wydatek kwalifikowalny przypadający na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wynosi «bezpośredniopośrednie\_100\_całkowitego» zł brutto.
2. Na całkowity wydatek kwalifikowalny, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - a) Cena Usługi Rozwojowej w wysokości «Cena\_usługi\_wraz\_z\_egzaminem\_stanowiąca\_» zł brutto, która zawiera kwotę za egzamin kwalifikacyjny
  - b) Koszty pośrednie w wysokości «pośrednie\_10\_ceny\_usługi\_stanowiącej\_» zł brutto
3. Całkowity wydatek kwalifikowalny, o którym mowa w ust. 1 składa się z:
  - a) Kwoty wsparcia finansowego (dofinansowania), która wynosi «dofinansowanie\_90\_całkowitego\_wydatku\_» zł brutto
  - b) Wkładu własnego Uczestniczki/Uczestnika Projektu, który wynosi «wkład\_własny\_10\_do\_kwoty\_399868\_lu» zł brutto, co stanowi nie mniej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych<sup>3</sup>. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Operator proporcjonalnie obniży kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w lit. a) niniejszego ustępu.
4. Operator przekaze środki finansowe, o których mowa w ust. 2 lit. a) pomniejszone o wkład własny Uczestniczki/Uczestnika Projektu, na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu, na podstawie potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury wystawionej na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, potwierdzenia poniesienia wydatku, o którym mowa w ust. 2 lit a) (np. potwierdzenie realizacji przelewu) oraz na podstawie wniosku rozliczeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy w terminie określonym w §5 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Refundacji podlegają wyłącznie dokumenty opłacone w całości oraz rozliczające całkowitą wartość Usługi Rozwojowej.

<sup>3</sup> Od każdej kwoty wykraczającej poza przeciętną dla projektu liczony będzie wkład własny wynoszący 5% wartości wsparcia dla Uczestnika Projektu, który osiąga niski przeciętny dochód gospodarstwa domowego przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym albo 15% wartości wsparcia dla Uczestnika Projektu, który osiąga wysoki przeciętny dochód gospodarstwa domowego przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym.

6. W przypadku, gdy cena Usługi Rozwojowej opisana w dokumencie księgowym jest wyższa niż cena wskazana w Karcie Usługi, dofinansowanie liczone jest w odniesieniu do kosztów Usługi Rozwojowej wskazanych w Karcie Usługi.
7. Kwota o której mowa w ust. 1 może ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu Usługi Rozwojowej. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.

#### **§ 4**

##### **OKRES WYDATKOWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

1. Okres realizacji Usługi Rozwojowej ustala się następująco:
  - a. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się zrealizować Usługę Rozwojową w takim terminie, aby w ciągu 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy złożyć u Operatora wniosek rozliczeniowy wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami, o których mowa w § 5, ust. 3.
  - b. Zakończenie realizacji: nie później niż 31.05.2023 r.
2. W szczególnym przypadku Operator może wydłużyć 3-miesięczny termin, w którym Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć wniosek rozliczeniowy. Wydłużenie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odbywa się za pisemną zgodą Operatora, w odpowiedzi na pisemny wniosek Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w którym Uczestniczka/Uczestnik Projektu podaje przyczynę i termin wydłużenia – którego wzór stanowi wniosek nr 5 „Wniosek o przedłużenie terminu” dostępny na stronie internetowej projektu: <https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>. Wniosek o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać złożony przed upływem terminu o którym mowa ust. 6, a zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b) oznacza końcowy termin obowiązywania niniejszej Umowy, tj. termin, w którym Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się zrealizować postanowienia § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b) w uzasadnionych przypadkach może zostać skrócony przez Operatora. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić w przypadku skrócenia okresu realizacji projektu „Operacja Kwalifikacja!”. Zmiany te wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji Usługi Rozwojowej Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Operatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 9.
8. Wszelkie zmiany zakresu rzeczowego i finansowego umowy powinny zostać zaakceptowane przez Operatora i wymagają przedłożenia uzasadnionego wniosku Uczestniczki/Uczestnika Projektu, który powinien być złożony nie później niż terminie 14 dni przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić/wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### **§ 5**

##### **ROZLICZENIE WYDATKÓW**

1. Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach niniejszej umowy są koszty zakupu Usługi Rozwojowej, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a. zostały udokumentowane zgodnie z zapisami ust.3 niniejszego paragrafu;



- b. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem prowadzonej w formie systemu teleinformatycznego Bazy Usług Rozwojowych;
  - c. usługa rozwojowa rozpoczęła się nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej – Refinansowanie;
  - d. usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
  - e. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Ocen Usług Rozwojowych.
2. Rozliczenie odbywa się na podstawie Wniosku rozliczeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 3.
  3. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy rozliczeniu należy dołączyć:
    - a. kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu i zawierającego co najmniej daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator karty usługi rozwojowej (numer usługi);
    - b. kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu i zawierającego co najmniej datę przeprowadzenia egzaminu (tylko w przypadku, gdy koszt Usługi Rozwojowej został poniesiony zarówno do Instytucji Szkoleniowej oraz do Instytucji Certyfikującej);
    - c. dokument/-y potwierdzające dokonanie płatności za zakup Usługi Rozwojowej zarówno do Instytucji Szkoleniowej oraz do Instytucji Certyfikującej (jeśli egzamin nie był zawarty w cenie kursu) lub wyłącznie do Instytucji Szkoleniowej (jeśli egzamin był zawarty w cenie kursu) lub ich kopie;
    - d. kopię lub oryginał zaświadczenia ukończenia przez danego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Usługi Rozwojowej, wydane przez Instytucję szkoleniową; potwierdzenie powinno zawierać dane podmiotu wystawiającego zaświadczenie, dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu, daty świadczenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia), identyfikator karty usługi rozwojowej (numer usługi) oraz informację nt. efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestniczka/Uczestnik Projektu przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie;
    - e. w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu kwalifikacyjnego - kopię certyfikatu, dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji;
    - f. w przypadku uzyskania wyniku negatywnego z egzaminu kwalifikacyjnego - pisemne potwierdzenie (wydane przez Instytucję Szkoleniową/Instytucję Certyfikującą) przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego lub jego kopię;
    - g. ankietę oceniającą usługę rozwojową wypełnioną przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika Projektu na stronie Bazy Usług Rozwojowych (BUR);
    - h. kartę usługi na podstawie, której Uczestniczka/Uczestnik Projektu uczestniczył w Usłudze Rozwojowej.
  4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu bądź Operatora i opatrzone datą tego potwierdzenia. Operator każdorazowo ma możliwość wezwania Uczestniczki/Uczestnika Projektu do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 3. Termin na przedstawienie oryginałów to 2 dni robocze od dnia wezwania do ich przedstawienia.
  5. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z konieczności oceny danej usługi,



- zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku rozliczeniowego Usługi Rozwojowej wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w ust. 3 w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wskazanych dokumentów. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco za pośrednictwem sekcji „Aktualności” na stronie Projektu (<https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>).
  7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonego Wniosku rozliczeniowego i/lub załączników o których mowa w § 5 ust. 3 Uczestniczka/Uczestnik Projektu zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
  8. Wypłata środków nastąpi na konto wskazane w § 1 ust. 6 Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej, niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych.
  9. Wysokość refundacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty i procentowego poziomu dofinansowania, określonych w Umowie Dofinansowania Usługi Rozwojowej. Jeżeli cena Usługi Rozwojowej określona na fakturze przekroczy maksymalną kwotę, określoną w §3 ust. 2 lit a) w Umowie Dofinansowania Usługi Rozwojowej, Operator zrefunduje Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu kwotę wynikającą z niniejszej umowy, a Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany będzie pokryć brakującą wartość ze środków własnych, które stanowić będą koszty niekwalifikowalne.
  10. Koszty niekwalifikowane, związane z Usługą Rozwojową, ponosi Uczestniczka/Uczestnik Projektu.
  11. Operator może zawiesić przekazanie płatności w przypadku:
    - a. niezłożenia przez Uczestnika Projektu, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w składanym wniosku rozliczeniowym i/lub dokumentach rozliczeniowych,
    - b. utrudniania kontroli;
    - c. na wniosek instytucji kontrolnych.
  12. Zawieszenie płatności o którym mowa w ust. 11, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Uczestniczki/Uczestnika Projektu o przyczynach zawieszenia.
  13. Ponowne uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 11, w terminie o którym mowa w ust. 6.
  14. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
  15. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
    - a. w przypadku wydatków dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego Uczestniczki/Uczestnika Projektu, tj. datę księgowania operacji;
    - b. w przypadku wydatków dokonanych kartą kredytową lub podobnym środkiem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
    - c. w przypadku wydatków dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności (dokument księgowy powinien zawierać sformułowanie – zapłacono gotówką).
  16. Niedozwolone, w ramach Projektu, jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
    - a. sfinansowanie tego samego wydatku w ramach różnych Projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;



- b. otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej;
- c. zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## § 6

### KONTROLA I MONITORING

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej, poddać kontroli przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą bądź Instytucję Pośredniczącą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w tym *Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020* lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawiania na pisemne wezwanie wskazanych podmiotów bądź Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Usługi Rozwojowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:
  - a. na dokumentach,
  - b. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Kontrole są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, określonych w § 5 ust. 3 i obejmują sprawdzenie, czy Usługa Rozwojowa została zrealizowana zgodnie z warunkami Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej.
4. Uprawnione podmioty mogą przeprowadzić wizytę monitoringową na miejscu realizacji Usługi Rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi. Instytucja Szkoleniowa ani Uczestnik Projektu o kontroli w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) nie są informowani.
5. Operator w celach monitorowania realizacji Usługi Rozwojowej może monitorować bieżącą dokumentację w trakcie trwania Usługi Rozwojowej, a Uczestniczka/Uczestnik Projektu są zobowiązani do niezwłocznego jej udostępniania na każde wezwanie Operatora. Operator może także przeprowadzić niezapowiedzianą wizytę kontrolną w trakcie trwania Usługi Rozwojowej w miejscu jej realizacji. Wskazane monitorowanie i wizyta kontrolna mają na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach realizacji projektu. W związku z powyższym w celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestniczki/Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat realizowanych zadań w projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w projekcie.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji wsparcia. Operator umożliwia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu wnoszenie uwag do odbywających się lub ukończonych Usług Rozwojowych w jednej z poniższych dróg:
  - a. Mailowo na adres: [ok@cdgpolska.pl](mailto:ok@cdgpolska.pl)
  - b. Telefonicznie. 663 155 800
  - c. Osobiście w Biurze Projektu / punktach konsultacyjnych.

## § 7

### ZWROT DOFINANSOWANIA

1. Jeżeli, w szczególności na podstawie Wniosku rozliczeniowego Usługi Rozwojowej lub czynności kontrolnych uprawnionych organów, zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu:
  - a. wykorzystane w całości lub częściowo niezgodnie z przeznaczeniem i niezgodnie z założeniami

- niniejszej umowy;
- b. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
  3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
  4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

## **§ 8** **ZMIANY**

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do złożonego w odpowiedzi na ogłoszony nabór Formularza zgłoszeniowego Operator dopuszcza możliwość zmiany w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a. zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w Umowie Dofinansowania Usługi Rozwojowej;
  - b. po podpisaniu umowy z Operatorem Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Operatora o zmianie danych teleadresowych (adres zamieszkania/ numer kontaktowy/ adres e-mail).
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może dokonać powyższych zmian pod warunkiem ich wcześniejszego zgłoszenia Operatorowi w formie wniosku o zmianę danych, którego wzór dostępny jest na stronie Projektu (<https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze-ok/>) oraz wymaga uzyskania akceptacji Operatora.
3. Zmiany o których mowa § 8 nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 9** **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę Dofinansowania Usługi Rozwojowej w trybie natychmiastowym, jeżeli Uczestniczka/Uczestnik Projektu:
  - a. wykorzystał w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem i niezgodnie z założeniami niniejszej Umowy.
  - b. pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - c. nie przedkłada zgodnie z Umową Dofinansowania Usługi Rozwojowej wniosku o rozliczenie wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi w okresie wskazanym w § 5 niniejszej Umowy.
  - d. nie realizuje usługi rozwojowej o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie rozwiązania Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej Uczestniczka/Uczestnik Projektu nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej na podstawie ust. 1 Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami, na warunkach określonych w § 7 ust. 2 i 3 Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej.
4. W sytuacji gdy Uczestniczka/Uczestnik nie złoży dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w § 4 ust. 1. lit. a) i nie przedłoży wniosku o wydłużenie tego terminu zgodnie z § 4 ust. 2, uznaje się, że Uczestnik/Uczestniczka zrezygnował z realizacji Usługi Rozwojowej, a umowa ulega rozwiązaniu.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu po rozpoczęciu Usługi Rozwojowej umowa ulega rozwiązaniu, jednakże Operator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Instytucji Szkoleniowej skierowane do Uczestnika Projektu.



6. W przypadku uzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu po rozpoczęciu Usługi Rozwojowej w sytuacji losowej tj. w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych Uczestnika Projektu, które muszą zostać potwierdzone odpowiednią dokumentacją potwierdzającą jednoznacznie zaistniałą w/w sytuację, Operator weryfikuje wskazaną dokumentację i do jego decyzji należy czy wskazana dokumentacja potwierdza zaistnienie w/w przypadku losowego. Po zaakceptowaniu przez Operatora dokumentacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym umowa ulega rozwiązaniu. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Instytucji Szkoleniowej skierowane do Uczestnika Projektu.

7. Operator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/Uczestnika Projektu z listy rekrutacyjnej w przypadku naruszenia przez niego założeń niniejszej umowy, Regulaminu Projektu, zasad współżycia społecznego, co w rezultacie oznacza natychmiastowe rozwiązanie niniejszej Umowy z wszelkimi konsekwencjami w niej zapisanymi.

## **§ 10** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej będzie prowadzona w formie pisemnej i elektronicznej i kierowana na adresy wskazane w preambule umowy.
2. W przypadku gdy adres korespondencyjny różni się od adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o adresie do korespondencji w formie pisemnej.
3. Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu wynikające z Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej w drodze negocjacji.
5. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Dofinansowania Usługi Rozwojowej mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, a także zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie wsparcia oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Zmiany w treści Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej wymagają formy aneksu do Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej, chyba że postanowienia niniejszej Umowy stanowią inaczej.
8. Umowa Dofinansowania Usługi Rozwojowej została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

.....  
Operator

.....  
Czytelny podpis  
Uczestniczki/Uczestnika Projektu

### **Załączniki:**

- Załącznik 1 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu
- Załącznik 2 – Deklaracja Uczestniczki/Uczestnika Projektu
- Załącznik 3 – Opis Usługi Rozwojowej



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 4 – Wniosek rozliczeniowy

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Operacja Kwalifikacja!”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Operacja Kwalifikacja!”, w szczególności, w odniesieniu do:
  - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
  - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
    - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
  - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
    - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
    - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
  - 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
    - a) Rozporządzenia ogólnego;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
    - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
    - d) ustawy wdrożeniowej.
6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
  - 1) Kraj,

- 2) Rodzaj uczestnika,
  - 3) Nazwa instytucji,
  - 4) Imię,
  - 5) Nazwisko,
  - 6) PESEL,
  - 7) NIP,
  - 8) Płeć,
  - 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
  - 10) Wykształcenie,
  - 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
  - 12) Nr telefonu,
  - 13) Nr faksu,
  - 14) Adres e-mail,
  - 15) Adres strony www,
  - 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
  - 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
  - 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
  - 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
  - 20) Wykonywany zawód,
  - 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
  - 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
  - 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
  - 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
  - 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
  - 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
  - 27) Data założenia działalności gospodarczej,
  - 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
  - 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
  - 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
  - 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
  - 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
  - 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
  - 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
  - 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
  - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
  - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
  - 38) Kwota wynagrodzenia,
  - 39) Numer rachunku bankowego,
  - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
  - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
    - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o., 36-072 Świlcza 145B, tel. 17 855 46 08, e-mail: rodo@cdgpolska.pl - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:

- 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”, 35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 64, e-mail: fundacja@fundacjainwencja.pl oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta ----- (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);
  - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta ----- (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniał adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis Uczestnika Projektu<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.





Załącznik nr 2 do umowy

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt „Operacja Kwalifikacja!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,

realizowany przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. oraz

Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”

na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0006/18

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX. JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE

DZIAŁANIE 9.5. PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH W FORMACH POZASZKOLNYCH

Ja, niżej podpisany/a:

<b>Numer umowy z Operatorem</b>	UDUR/«Nr»/R-02
<b>Imię i Nazwisko</b>	«Imię» «Nazwisko»
<b>Numer Pesel</b>	«PESEL»

dobrowolnie oświadczam, że:

- deklaruję udział w projekcie „Operacja Kwalifikacja!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, 9.5. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych. Jednocześnie poświadczam, iż informacje podane przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji;
- zapoznałem/am się z zasadami udziału w w/w Projekcie, akceptuję je i zgodnie z wymogami spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
- jeżeli w trakcie mojego udziału w projekcie wystąpią okoliczności powodujące zmianę mojego statusu zawodowego lub inne czynniki, prowadzące w konsekwencji do niekwalifikowania mnie do dalszego udziału w projekcie, poinformuję o tym zdarzeniu Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. – Beneficjenta Projektu;
- zobowiązuję się w wyniku zakwalifikowania do projektu potwierdzania swojej obecności na listach obecności, w tym potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i innych;
- zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu;
- zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń<sup>1</sup>

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis Uczestnika Projektu*

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez beneficjenta – Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o., które beneficjent może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio-wizualnych w ramach w/w projektu dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją w/w projektu.

Niniejsza zgoda:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



- jest nieodpłatna;
- nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje utrwalanie, obróbkę, przerabianie, powielanie materiałów z moim utrwalonym wizerunkiem/głosem/wypowiedziami;
- obejmuje wszelkie formy publikacji w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.;
- mój wizerunek/głos/wypowiedź mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;
- dotyczy wszelkich zdjęć, nagrań itp. z moim udziałem wykonanych na zlecenie i/lub przez beneficjenta – Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), względem beneficjenta – Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. z tytułu wykorzystania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby jak w oświadczeniu.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- 1) Administratorem danych osobowych - jest: Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o.;
- 2) ww. dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody w wyżej określonym w powyższej zgodzie celu - (art. 6 ust. 1a RODO);
- 3) ww. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku/głosu/wypowiedzi może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 4) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym do realizacji ww. celu, w szczególności podmiotom wspomagającym Administratora w zakresie IT, oraz realizacji ww. celów, przy czym wszystkie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu lub do wycofania zgody, przy czym wizerunku/głosu/wypowiedzi będzie przetwarzany także po zakończeniu mojego uczestnictwa w Projekcie, w okresie promocji, reklamy i działań marketingowych prowadzonych przez Administratora, w ramach ww. projektu a po zakończeniu realizacji ww. działań przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach;
- 6) Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu, ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu określonego w zgodzie.

Powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem mailowym: [rodo@dgpolska.pl](mailto:rodo@dgpolska.pl).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis Uczestnika Projektu*



## OPIS USŁUGI ROZWOJOWEJ

<b>Nazwa usługi</b>	«Nazwa_usługi»
<b>Szczegółowa nazwa kwalifikacji zawodowej</b>	«Szczegółowa_nazwa_kwalifikacji_zawodowej»
<b>Nazwa jednostki certyfikującej</b>	«Nazwa_jednostki_certyfikującej»
<b>Nazwa certyfikatu</b>	«Nazwa_certyfikatu»
<b>Minimalna liczba godzin usługi</b>	minimalna liczba godzin usługi wraz z egzaminem certyfikującym: «minimalna_liczba_godzin_uslugi_wraz_z_eg» 200 godzin(-y)
<b>Miejsce odbywania usługi</b>	«subregion»
<b>Cel usługi</b>	Nabycie kwalifikacji zawodowej
<b>Szczególne/ wyróżniające cechy usługi</b>	«Szczegółowa_nazwa_kwalifikacji_zawodowej»
<b>Wydatek niekwalifikowalny</b>	Usługi Cateringowe itp. Są wydatkiem niekwalifikowalny

*Potwierdzam poprawność powyższych danych wraz z unifikacją szczegółowej nazwy kwalifikacji zawodowej, nazwy jednostki certyfikującej i nazwy certyfikatu.*

.....  
Operator

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## WNIOSEK ROZLICZENIOWY – REFINANSOWANIE

Projekt „Operacja Kwalifikacja!”

 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,  
 realizowany przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. oraz

Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”

na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0006/18

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX. JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE

DZIAŁANIE 9.5. PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH W FORMACH POZASZKOLNYCH

I. DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i Nazwisko Uczestnika/czki:	
Numer PESEL:	
Numer umowy z Operatorem:	RPPK.09.05.00-18-0006/18_UDUR/OK/...../...../R-01
Wybrana ścieżka wsparcia:	<b>ścieżka c)</b> refundacja kosztu usługi rozwojowej
Koszt usługi rozwojowej został poniesiony:	<input type="checkbox"/> wyłącznie do Instytucji Szkoleniowej <input type="checkbox"/> zarówno do Instytucji Szkoleniowej oraz do Instytucji Certyfikującej
Wybrana usługa rozwojowa została wybrana:	<input type="checkbox"/> z Bazy Usług Rozwojowych <input type="checkbox"/> spoza Bazy Usług Rozwojowych
Nazwa usługi rozwojowej:	
Numer usługi rozwojowej z BUR:	
Okres realizacji usługi rozwojowej:	
Dane wykonawcy usługi rozwojowej (nazwa, adres, NIP):	

II. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA KOSZTÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ UR			
a) Dowód księgowy za zrealizowaną usługę rozwojową (np. rachunek, faktura). Jeżeli koszt został poniesiony zarówno do Instytucji Szkoleniowej i Instytucji Certyfikującej, to w tabeli należy wykazać dwa dokumenty:			
Numer dowodu księgowego (np. faktury)	Data wystawienia	Cena Usługi Rozwojowej (koszt usługi brutto)	Koszt niekwalifikowalny <sup>1</sup> (0,00 zł jeśli UR nie była droższa niż w umowie)
b) Dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup Usługi Rozwojowej (UR):			
Numer/nazwa potwierdzenia	Data płatności	Kwota wkładu własnego	Kwota do refundacji (koszt UR pomniejszony o koszt niekwalifikowalny i wkład własny)

<sup>1</sup> Zgodnie z § 5 ust. 9 i 10 umowy koszty niekwalifikowane ponosi Uczestnik/czka Projektu



c) Kwota wsparcia finansowego [dofinansowania o którym mowa w § 3 ust. 3 a) umowy]:						
zł	=	<b>Cena Usługi Rozwojowej</b>	+	<b>Koszty pośrednie:</b>	-	<b>Wkład własny</b>

III. ZAŁĄCZNIKI				
Dokumenty niezbędne do rozliczenia – dostarczyłem/-am:	Wypełnia Uczestnik/czka		Weryfikacja pracownika Biura Projektu	
	(właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”)			
	TAK	NIE	TAK	NIE
<b>Kopię faktury</b> lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego <b>potwierdzoną za zgodność z oryginałem</b> oraz w przypadku, gdy koszt Usługi Rozwojowej został poniesiony zarówno do Instytucji Szkoleniowej oraz do Instytucji Certyfikującej kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego zawierającego co najmniej datę przeprowadzenia egzaminu				
<b>Dokument/-y potwierdzający/e dokonanie płatności za zakup Usługi Rozwojowej</b> zarówno do Instytucji Szkoleniowej oraz do Instytucji Certyfikującej (jeśli egzamin nie był zawarty w cenie kursu) lub wyłącznie do Instytucji Szkoleniowej (jeśli egzamin był zawarty w cenie kursu) lub kserokopie				
<b>Zaświadczenie ukończenia Usługi Rozwojowej wydane przez Instytucję Szkoleniową</b> lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem				
<b>Kopię certyfikatu, dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji</b> lub w przypadku negatywnego wyniku z egzaminu kwalifikacyjnego - pisemne potwierdzenie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem				
<b>Ankiętę oceniającą Usługę Rozwojową</b> wypełnioną przez Uczestniczkę/ Uczestnika Projektu na indywidualnym koncie na stronie Bazy Usług Rozwojowych (BUR) lub równoważną w przypadku usługi spoza BUR				
<b>Kartę usługi z BUR</b> , na podstawie której Uczestnik/-czka Projektu uczestniczył/a w Usłudze Rozwojowej lub równoważną w przypadku usługi spoza BUR				

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

**OŚWIADCZAM, że:**

1. zgodnie z moją wiedzą wydatki wskazane we wniosku rozliczeniowym jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi zasadami kwalifikowalności wydatków, które to zasady wynikają z zapisów zawartej Umowy dofinansowania Usługi Rozwojowej;
2. powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, we wniosku rozliczeniowym nie pominięto żadnych istotnych informacji ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę kwalifikowalności wydatków;
3. usługa rozwojowa realizowana w ramach projektu „Operacja Kwalifikacja!” nie jest finansowana z innych źródeł w szczególności przez innych Operatorów lub w ramach innych programów.

.....  
Data złożenia oświadczenia

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

<b>IV. Wynik oceny wniosku rozliczeniowego</b> (wypełnia pracownik Biura Projektu)		
Czy Uczestnik/czka Projektu dostarczył/a wszystkie wymagane umową dokumenty?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dostarczone przez Uczestnika/czkę Projektu dokumenty spełniają wymagania określone w umowie	<input type="checkbox"/> TAK (Jeśli TAK, wniosek rozliczeniowy zostaje zaakceptowany)	<input type="checkbox"/> NIE Data wezwania do uzupełnień: ..... Termin na złożenie uzupełnień: .....
Uzasadnienie – pole uzupełniane w przypadku przekazania wniosku rozliczeniowego do uzupełnienia		
<b>O konieczności uzupełnienia wniosku rozliczeniowego Uczestnik/czka Projektu został poinformowany:</b>		
<input type="checkbox"/> e-mailowo	<input type="checkbox"/> telefonicznie	<input type="checkbox"/> osobiście
Data i czytelny podpis pracownika Biura Projektu nr 1:		

**W przypadku poinformowania Uczestnika/czki Projektu osobiście:**

Oświadczam, że zostałem poinformowany/a o konieczności dostarczenia załączników spełniających wymagania określone w umowie i w ciągu 2 dni roboczych dostarczę brakujące dokumenty.

.....

*Data złożenia oświadczenia*

.....

*Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu*

<b>V. Wynik oceny uzupełnionego wniosku rozliczeniowego</b> (wypełnia pracownik Biura Projektu) – jeśli dotyczy		
Czy Uczestnik/-czka Projektu uzupełnił wniosek rozliczeniowy w zakresie uwag wskazanych przez pracownika Biura Projektu? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> TAK (wniosek zaakceptowany)	<input type="checkbox"/> NIE (wniosek odrzucony – nie ma możliwości rozliczenia usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę Projektu)
Uzasadnienie – pole uzupełniane w przypadku odrzucenia wniosku rozliczeniowego		
Data i czytelny podpis pracownika Biura Projektu nr 2:		

**Deklaracja bezstronności i poufności**
**Oświadczam, że:**

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związana z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi Uczestnikami/czkami ocenianymi przeze mnie w ramach danego naboru.
- Przed upływem dwóch lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z Uczestników/czek ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.
- Nie pozostaję z żadnym z Uczestników/czek ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
- Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń<sup>2</sup>.

.....  
*Data i podpis pracownika Biura Projektu nr 1*

.....  
*Data i podpis pracownika Biura Projektu nr 2*

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



## Projekt „Operacja Kwalifikacja!”



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Projekt „Operacja Kwalifikacja!”**

**Unia Europejska**  
Fundusz Społeczny



współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,  
realizowany przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. oraz  
Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”

na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0006/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX. JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE

DZIAŁANIE 9.5. PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH W FORMACH POZASZKOLNYCH

## INFORMACJE DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu	
ID wsparcia	
Wybrana ścieżka wsparcia	
Nazwa usługi	
Nazwa jednostki certyfikującej	
Minimalna liczba godzin usługi	
Miejsce odbywania usługi	
<b>Cena usługi rozwojowej (kwota, która zostanie opłacona przez Operatora po pozytywnym rozliczeniu z Uczestnikiem)</b>	

### Co muszą zawierać dokumenty wystawiane przez Instytucję Szkoleniową:

- Faktura / rachunek lub inny równoważny dowód księgowy** musi zostać wystawiony na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu i zawierać co najmniej daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator karty usługi rozwojowej (numer usługi).
- Zaświadczenie ukończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Usługi Rozwojowej** powinno zawierać dane podmiotu wystawiającego zaświadczenie, dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu, daty świadczenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i identyfikatory nadane w BUR (numer ID wsparcia), identyfikator karty usługi rozwojowej (numer usługi) oraz informację nt. efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestniczka/Uczestnik Projektu przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie.

### Dane kontaktowe Operatora:

Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o.  
Świlcza 145b, 36-072 Świlcza k/Rzeszowa  
tel. 663 155 800  
e-mail: [ok@cgdpolka.pl](mailto:ok@cgdpolka.pl)

